



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

UFFICIO XII

Ambito territoriale per la provincia di Latina

UFFICIO PENSIONI

Via Legnano 34 - 04100 Latina ☐ 0773/460330 fax 0773/460337

☐francesco.dussich.lt@istruzione.it

AOOUSPLT

Latina, 30 luglio 2014

Prot. n. 8603

Allegati n. 4

Rif. Prot. n.

Modalità di spedizione – Posta elettronica

Ai Dirigenti
delle Istituzioni Scolastiche
della provincia di Latina
Loro sedi

e p.c.

Alla sede INPS – Gestione ex INPDAP
Viale Pier Luigi Nervi 180
Latina

Alle OO.SS. Provinciali Comparto Scuola
Loro Sedi

All'U.R.P.
Sede

All'Albo elettronico
Sede

OGGETTO: Decreto Legge n. 90/2014. Trattenimenti in servizio personale della scuola-. Adempimenti delle istituzioni scolastiche.

Il M.I.U.R. – Dipartimento per l'Istruzione – con nota prot.n. 2507 del 28/7/2014, indirizzata anche alle SS.LL. che ad ogni buon fine si allega in copia , ha impartito le istruzioni relative all'applicazione di quanto disposto dal Decreto Legge citato in oggetto in materia di trattenimenti in servizio del personale della scuola.

Si invitano, pertanto le SS.LL. a provvedere agli adempimenti di propria competenza e, in particolare, **entro le ore 13 del giorno 1 agosto p.v** alla cancellazione al SIDI del trattenimento in servizio e all'acquisizione , sempre al

sistema informativo, della cessazione per raggiunti limiti di età con decorrenza 1/9/2014 nei confronti dei soggetti interessati.

Una volta effettuate tali operazioni sarà cura delle SS.LL. di comunicare tempestivamente i nominativi del personale cessato, a mezzo posta elettronica, contestualmente agli indirizzi appresso riportati:

usplt@postacert.istruzione.it;
anna.carbonara.lt@istruzione.it;
lori.ulgiati.lt@istruzione.it
massimo.mattoni.lt@istruzione.it
francesco.dussich.lt@istruzione.it

Sarà inoltre cura delle SS.LL., dopo aver comunicato agli interessati della sopravvenuta cessazione dal servizio e della necessità che gli stessi producano domanda di pensione telematica alla sede INPS – Gestione dipendenti pubblici di Latina, di predisporre e trasmettere a quest'Ufficio la documentazione necessaria così come riportato nell'allegato C alla circolare prot.n.201 del 13 gennaio 2014.

Allegati:

Nota M.I.U.R. prot.n. 2507 del 28/7/2014;

Allegato C alla circolare prot.n. 201 del 13 gennaio 2014;

Modello 1 (autocertificazione);

Modello di pagamento del TFS su c/c bancario .

PER IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Maria Rita Calvosa)

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - GIURIDICO - CONTABILE
(Francesco Dussich)

